



Funded by
the European Union



Мониторинг как инструмент управления, ориентированного на результат

Третьякова Т.А.
Национальная сеть МиО в Кыргызстане

STRENGTHENING CIVIL
SOCIETY IN PROMOTING
HUMAN RIGHTS
IN KYRGYZSTAN



MAX PLANCK FOUNDATION
for International Peace and
the Rule of Law

Цикл управления



- Что такое мониторинг?

**- Что такое мониторинг
ориентированный на результат?**

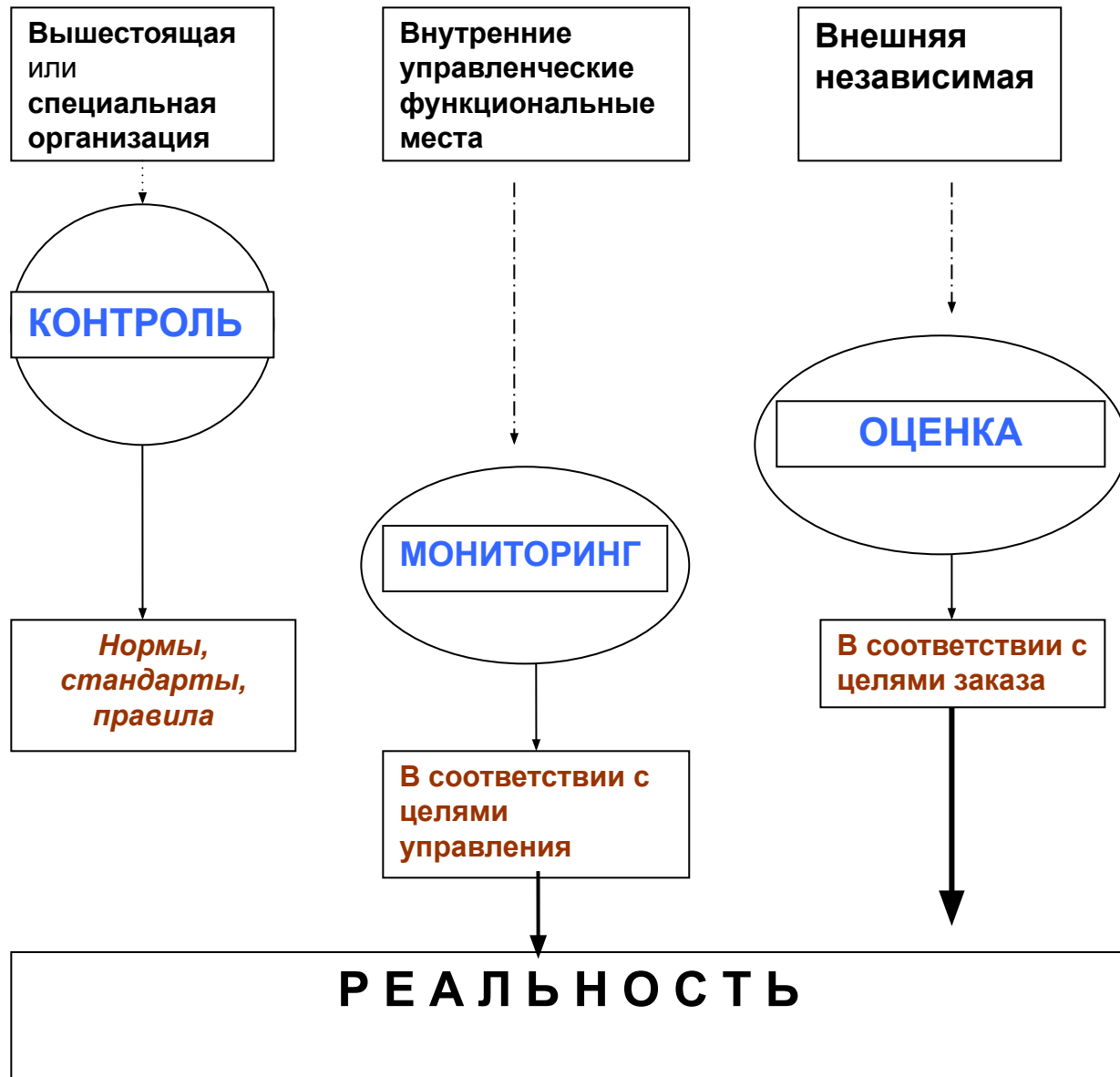
Управление, ориентированное на результат

Управление по результатам

- подход к управлению, направленный на обеспечение того, чтобы все субъекты вносили коллективный вклад в достижение определенного набора результатов.
- Это предполагает перенос акцента с деятельности на достигаемые результаты, чтобы имеющиеся ресурсы использовались максимально эффективно;

Мониторинг по результатам

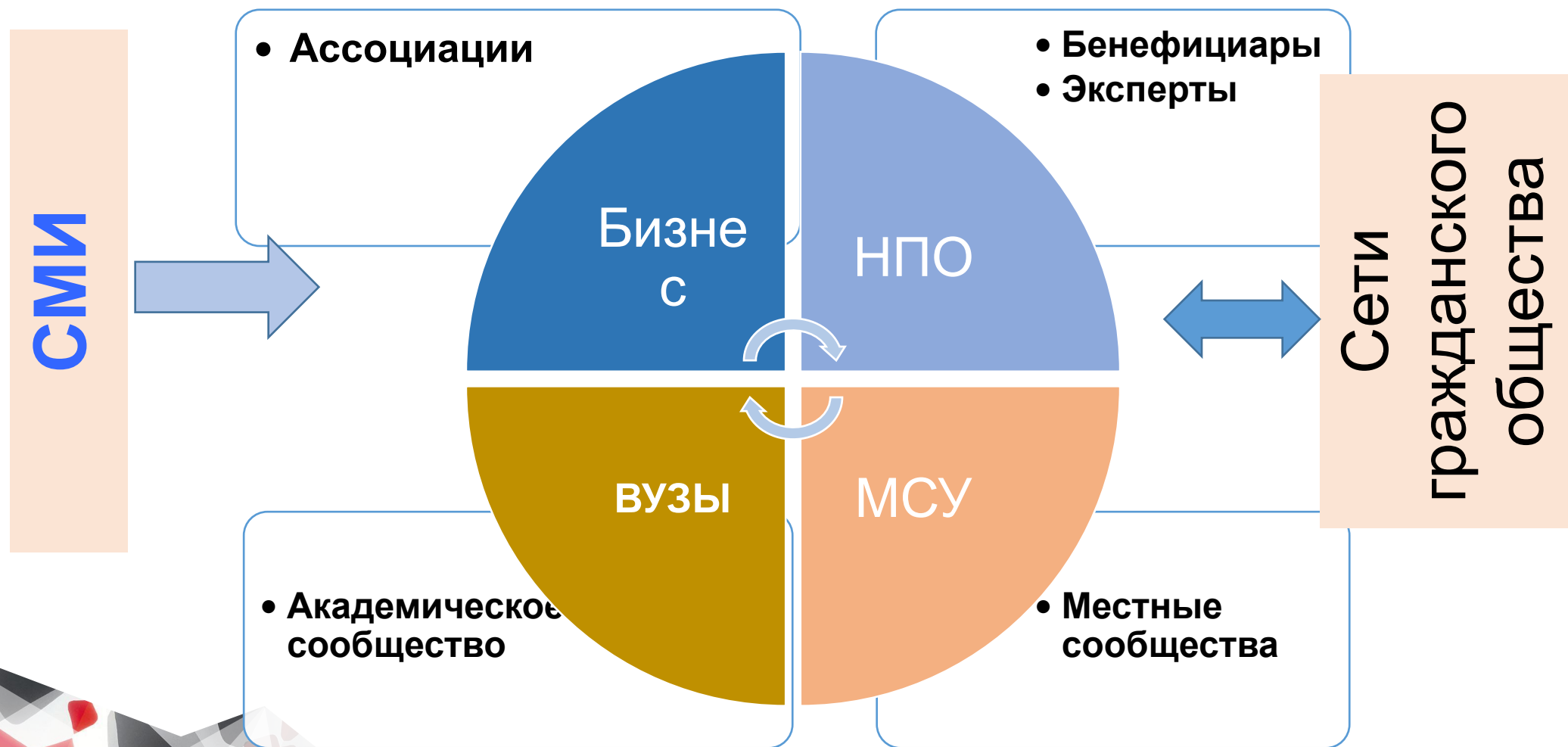
- мониторинг фокусируется на результатах/целях, а не на мероприятиях нижнего уровня
- Учитывает вклад всех заинтересованных сторон



Операции контроля в управлении программой

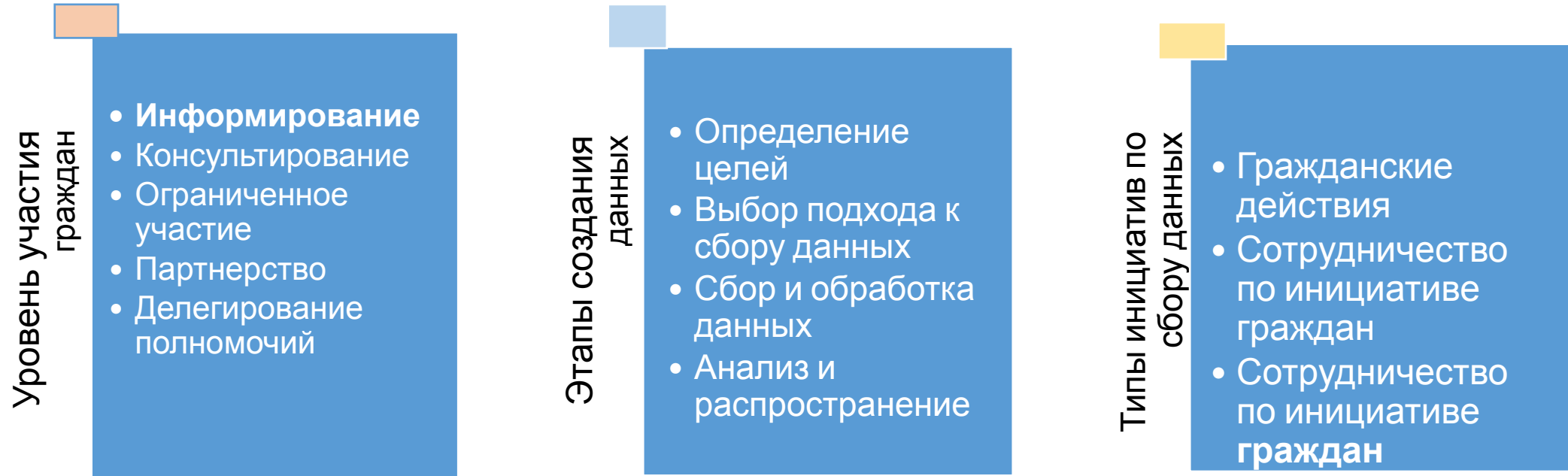


Состав современного гражданского общества

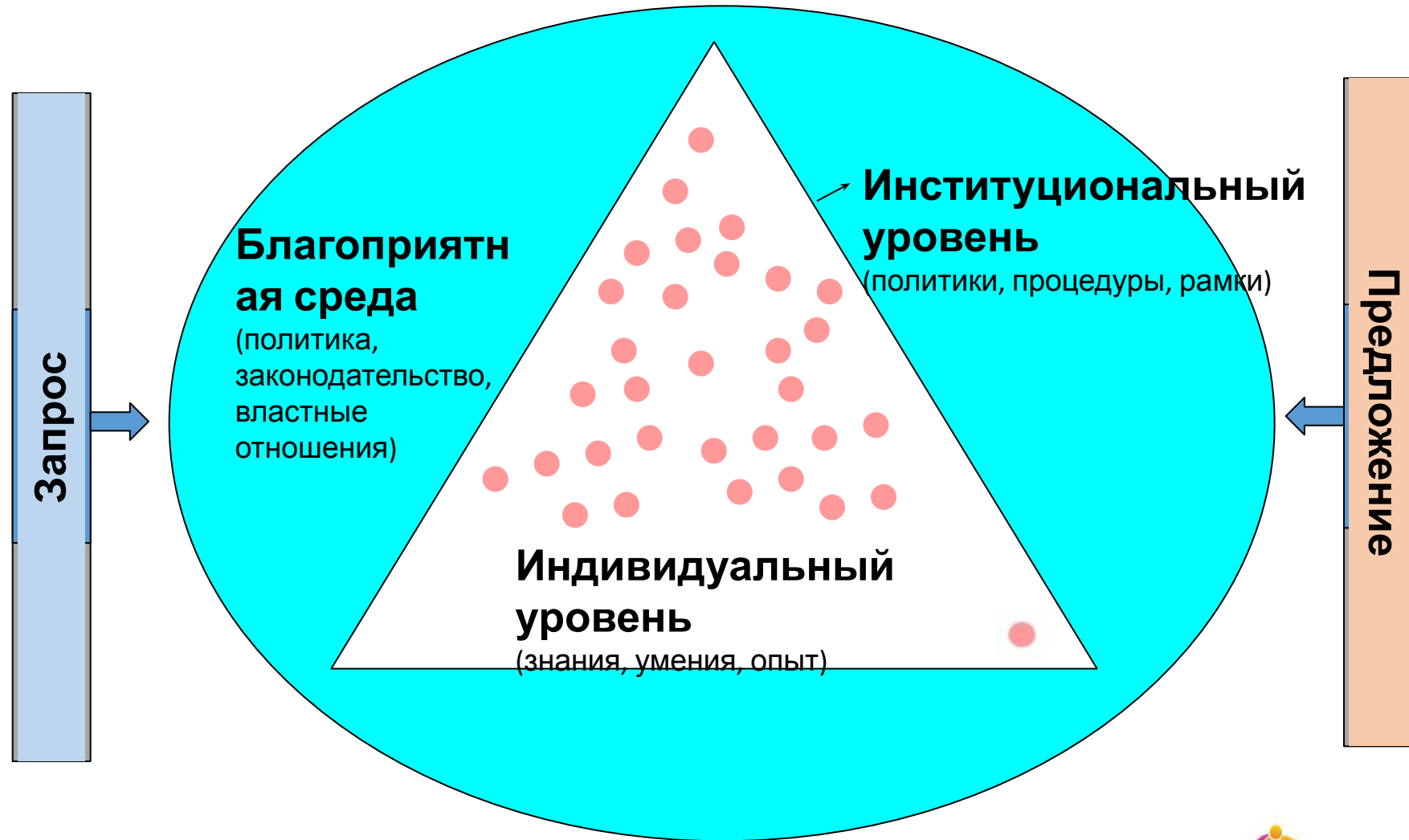


Копенгагенская рамочная программа по данным граждан

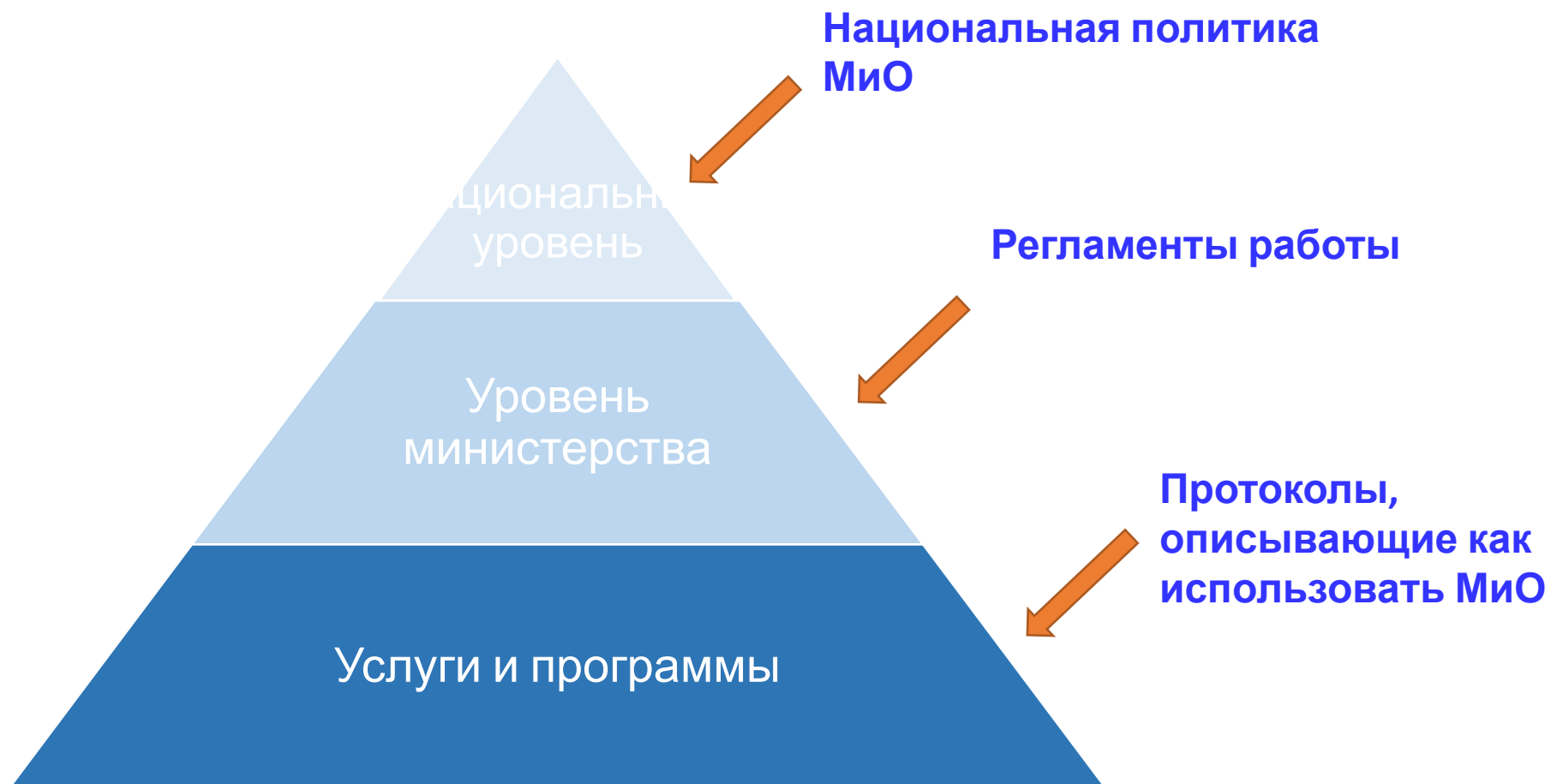
«Данные граждан» определяются как данные, полученные в результате инициатив, в которых граждане в достаточной степени участвуют в разработке и сборе данных на этапах цепочки создания стоимости данных, независимо от того, интегрируются ли эти данные в официальную статистику



Формированию национальной системы МиО

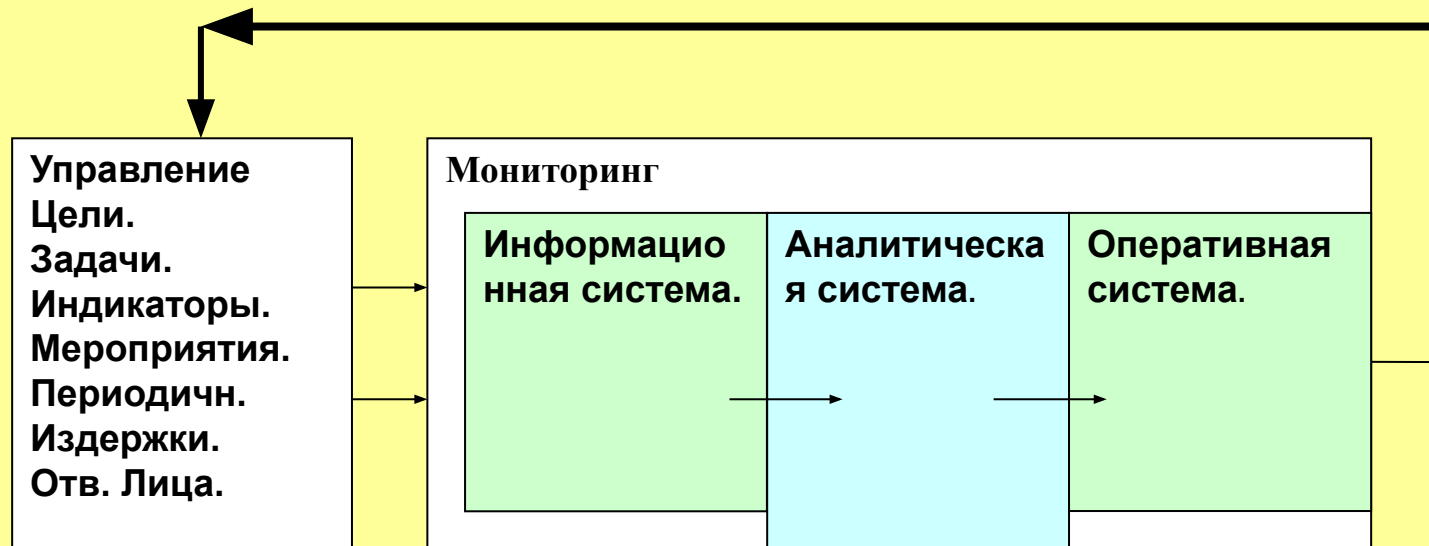


Страновая система МиО



Контуры системы мониторинга и оценки в государственном учреждении

Система мониторинга в организации\учреждении



Мониторинг – должен ответить на вопросы:

- Как идёт достижение целей?
 - В какой мере выполняются планы?
-

Мониторинг на основе показателей: Систематический сбор информации о **значениях заранее выбранных индикаторов\показателей** для обеспечения руководителей и других заинтересованных сторон сведениями о том, насколько успешно выполняются действия, в какой степени достигаются поставленные цели и как используются фонды, выделенные на данную прог

Показатель – инструмент, который иллюстрирует текущую ситуацию, в какую сторону она меняется и как она далека от установленной цели. Показатели выявляют признаки или характерные для ненадлежащей ситуации, и помогают понять, какие необходимы действия для ее улучшения

Общественный мониторинг -

- это прежде всего предоставление обратной связи власти разных уровней с населением по широкому кругу вопросов.
- Общественный мониторинг призван обратить внимание на наиболее болезненные места которые проявляются в ходе повседневной жизни.
- Общественный мониторинг не решает *системных* задач мониторинга программ, проектов, законов, но указывает на отдельные проблемные места, по отношению к которым необходимо предпринять конкретные действия (рекомендации)

Эффективный общественный мониторинг

- в какой области наша организация имеет хороший опыт?
- каков размер проблемы?
- кому (какой группе) мы хотим помочь?
- какой результат мы хотим получить?
- какие государственные структуры отвечают за данную область?

У гражданских организаций не так много ресурсов, как правило, поэтому нужно точно планировать мониторинг, чтобы все действия внутри него были точно направлены на цель

Объект мониторинга

Объектами мониторинга могут быть, как непосредственно природные, технические и социальные объекты, так и процессы.

Мониторинг представляет собой сложный инструмент, он используется в различных сферах и с различными целями, но, при этом, обладает набором общих характеристикам и свойств.

Например:

- **Объект мониторинга:** деятельность организаций (их должностных лиц), связанная с взаимодействием с гражданами, обращающимися за получением государственной услуги.
- **Предмет мониторинга**
 - а) соответствие качества государственной услуги ожиданиям граждан;
 - б) качество предоставления государственных услуг в соответствии со стандартом услуги, разработанным уполномоченным государственным органом.

Типы классификаций заинтересованных сторон

Вовлекая правильных людей правильными способами в ваш проект/оценку, вы можете во много раз увеличить шансы на успех. Подумайте, как вам будет удобнее их классифицировать, чтобы создать карту, анализировать и вовлекать их.

Примеры классификаций:

- первичные
- вторичные
- третичные

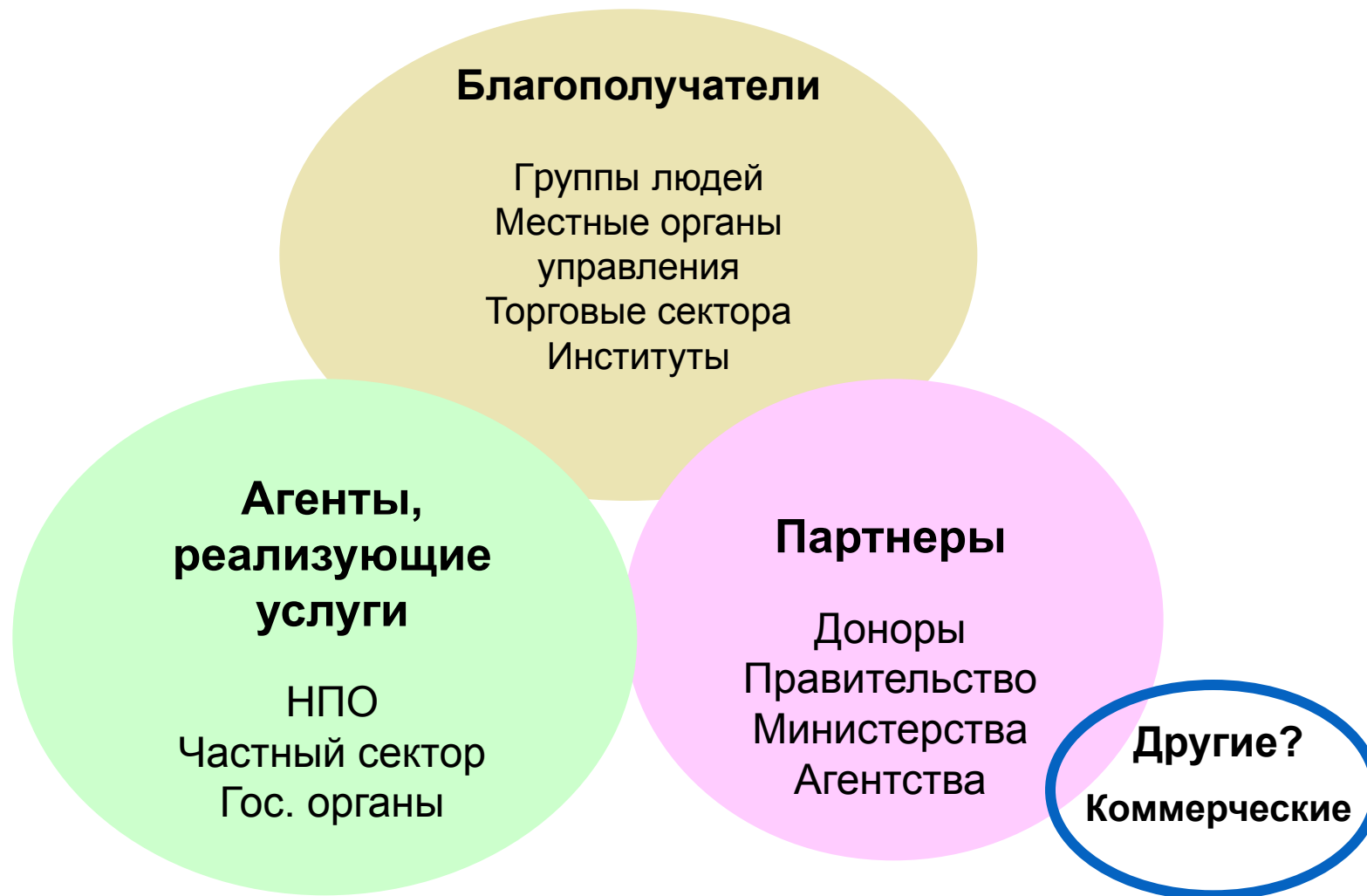
- Стейкхолдеры в гражд. обществе
- Стейкхолдеры в частном секторе
- Стейкхолдеры в гос. секторе

- Стратегические партнеры
- Операционные партнеры
- Коммерческие партнеры
- Проектные партнеры

- Власть
- Влияние
- Необходимость

Субъекты – цели ресурсы программа действий
«Протосубъекты»- есть два компонента влияния
«Лоббисты» - «за все хорошее против всего плохого»

Анализ заинтересованных сторон



Учет заинтересованных сторон

Первоначально проводится ассесмент – выявление проблем и анализ , какие группы благополучателей затрагивают указанные проблемы в большей степени.

Затем обсуждение и систематизация всех возможных групп, которые будут вовлечены в программу

Иерархия стейкхолдеров	Почему они вовлечены?	Как они вовлечены?	Когда они вовлекаются?	Журнал мониторинга
Первичные стейкхолдеры				
Вторичные стейкхолдеры				
Третичные стейкхолдеры Т				

Формулирование целей общественного мониторинга

Шаг 1

Определение заинтересованные стороны и проблемы

Шаг 2

Сформулировали цели мониторинга и проверили в какой из ЦУР касаются данные

Шаг 3

Определили доступные индикаторы/показатели, для измерения

Характеристики индикаторов

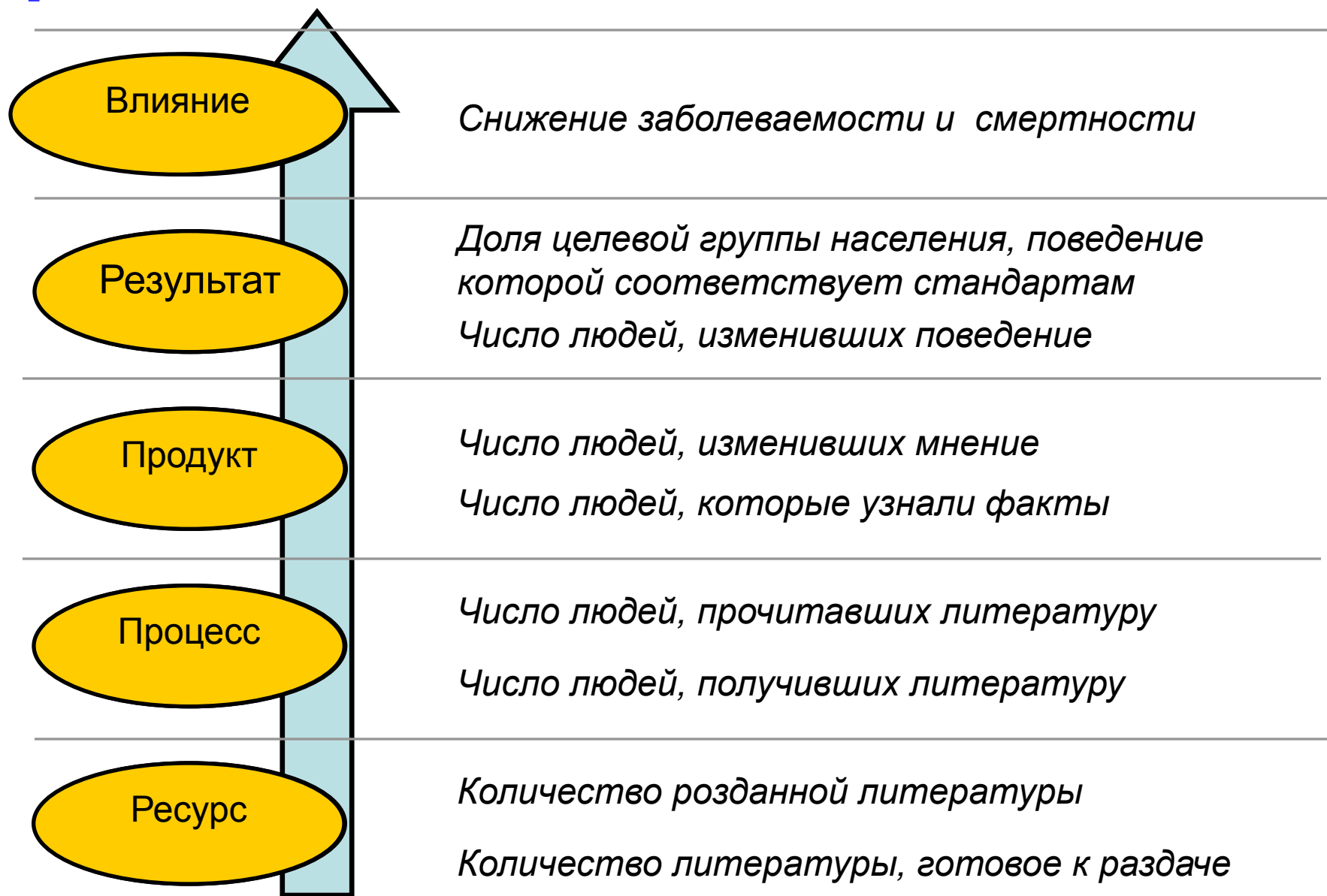




Индикаторы исполнения



Пример



Доказательства/ подтверждающие данные - 1

- ❖ Нужна ли информация для прямого измерения индикатора?
- ❖ Для данных следует указывать источник; данные должны быть отслеживаемыми, точными и иметь дату ввода и четкие ссылки при использовании для отчетности.
- ❖ Данные должны измерять индикаторы по разумной стоимости, посредством использования существующих средств или процедур, разработанных проектом.
- ❖ Ответственность за сбор доказательств должна быть четко указана.
- ❖ Доказательства должны быть доступны в нужное время.

Доказательства/ подтверждающие данные - 2



Сбор базовых данных

Требования:

Доступность данных в достаточной детальности, чтобы позволить воспользоваться ими при разработке и реализации проекта.

Верифицируемость (возможность проверки) данных – необходимо доказать, что они основаны на надежном и правильном сборе и анализе данных, которые позволяют проекту правильно спланировать распределение ресурсов и действий.

Своевременность данных в отношении охвата проекта и для того, чтобы позволить спланировать и фактически оценить результаты.

Согласованность данных национальным данным – в соответствии с Парижской Декларацией.

Планирование сбора данных

1. Источники данных: первичные или вторичные данные?
2. Какие методы сбора данных использовать, кто их соберет и задокументирует?
3. Как часто будут собираться данные?
4. Сколько будет стоить сбор данных и насколько это будет сложно?
5. Кто проанализирует и подготовить отчет по данным?
6. Кому нужна информация и как они ее будут использовать?
7. В каком виде следует представить информацию?

Методы сбора данных

Качественные Без прямого сравнения	Количественные С прямым сравнением или относительно стандарта
Кейс стади (описание конкретного примера)	Коэффициенты – финансовые, экспорт и т.д.
Истории/наиболее существенные изменения	Категоризация – объединение в группы
Быстрые оценки	Порядковые данные – большой, малый, увеличение, сокращение, и т.д.
Мета планирование	Баллы по шкале – отлично, хорошо, пойдет, слабо, плохо
Создание карт	Ранжирование – предпочтений
Онлайн форумы – чаты	Структурированные анкеты, полуструктурированные анкеты
Фокус группы	Экспертиза
Интервью	Тестирование

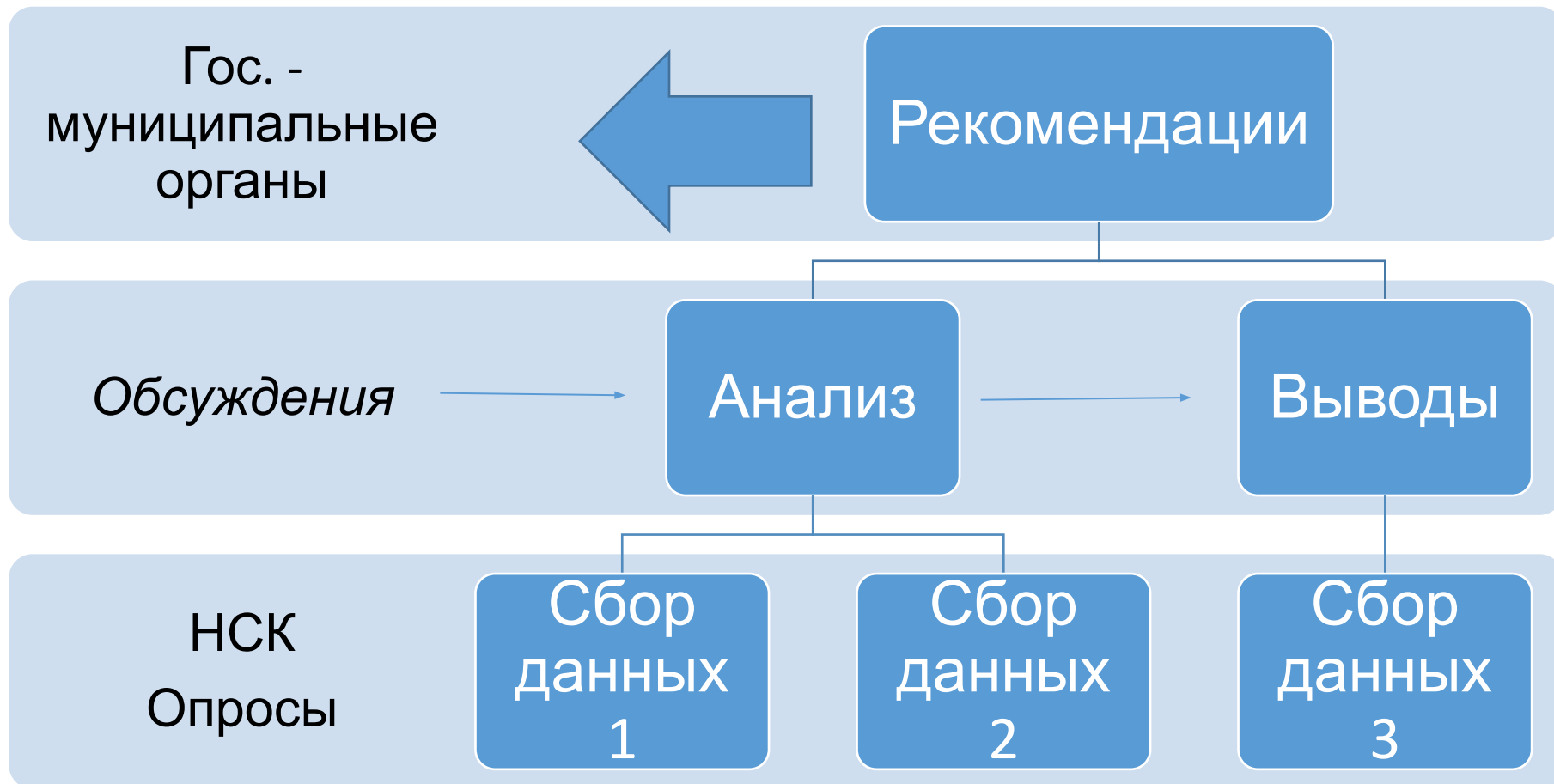
Советы для написания отчета

- **Начинайте заранее** — Написание хорошего отчета требует времени. Выделите время для сбора информации. Помните о конечном сроке.
- **Проконсультируйтесь с другими** — Попросите комментарии от коллег и стейкхолдеров
- **Пользуйтесь общепринятым стилем и терминологией** — *Избегайте жаргона и сокращений* — поясняйте любые сокращения с начала документа
- **Пишите ясно и понятно** — лучше использовать простые формулировки — не используйте сложных терминов или длинных предложений.
- **Формат:**
 - Используйте заголовки для демонстрации логической последовательности.
 - Используйте абзацы для разделения больших секций текста.
 - Используйте диаграммы и графики для иллюстрации информации.
- **Устойчивость** — Поясните выводы - что произойдет, когда проект закончится?
- **Цели SMART** — Убедитесь, что цели ясны и сфокусированы, и представляют собой целостный набор.
- **Используйте приложения** — Делайте документ кратким. Пользуйтесь приложениями для предоставления деталей и вспомогательных данных.
- **Укажите вклад других лиц в написание отчета**

Расчет стоимости мониторинга

Ключевые мероприятия по МиО (Опрос, фокус группы, разработка базы данных, Разработка плана МиО, Распространение, оценка качества данных)	З/п	Консультант	Командировочные	Встречи	Документация	Распространение	Прочие прямые расходы, например, аренда, расшифровка	Итого по действию
Действие по МиО 1								
Действие по МиО 2								
Всего								

Принятие решений по итогам ОМ



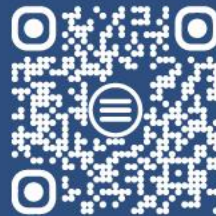


Funded by
the European Union



Вопросы?

ttatiana2000@mail.ru



Facebook icon @monitoringforjustice
Email icon kgz.justice.biom@biom.kg

STRENGTHENING CIVIL
SOCIETY IN PROMOTING
HUMAN RIGHTS
IN KYRGYZSTAN



MAX PLANCK FOUNDATION
for International Peace and
the Rule of Law

**Что такое мониторинг прав человека?
Есть ли отличия от мониторинга целей
и\или задач?**

Мониторинг прав – комплекс спланированных мер по изучению определённых проблем с соблюдением прав человека или общего положения дел в этой области

Чтобы мониторинг был осмысленным

Зачем?

Куда идут результаты?